**T.C.**

**YATAĞAN KAYMAKAMLIĞI**

**FATİH ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **HİZMETİN** |  |  |
|  | **Sıra No** |  |  | **HİZMETİ ADI** |  |  |  | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** |  | **TAMAMLANMA** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **SÜRESİ (EN GEÇ)** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1. | Kimlik Belgesi |  |  |  |  |
|  | **1** |  |  | Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması |  |  | 2. | Ulusal Adres Veri Tabanı Üzerinden İkamet Belgesi |  | **20 Dakika** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1. | | | Veli Dilekçesi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2. | | | T.C. Kimlik Numarası |  |  |  |  |
| **2** | |  |  | Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması | 3. | | | Ulusal Adres Veri Tabanı Üzerinden İkamet Belgesi |  |  |  |  |
|  |  |  | 4. | | | Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren |  | **30 Dakika** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | belge |  |  |  |  |
|  | **3** |  |  | Denklik ile Kayıt İşlemlerinin |  |  | 1. | T.C. Kimlik Numarası |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Yapılması |  |  | 2. | Denklik Belgesi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | |  |  | Öğrenci Belgesi | 1. | | | Dilekçe |  | **5 Dakika** |  |  |
|  |  |  |  | Diplomasını Kaybedenlere |  |  | 1.Dilekçe | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **5** |  |  |  |  | 2. | Nüfus Cüzdanı |  |  |  |  |
|  |  |  | Verilecek “Öğrenim Belgesi” |  |  |  | **1 Gün** |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 3. | Belge Başkası Tarafından Alınacaksa Vekâletname |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | |  |  | Yurt Dışına Giden Öğrencilere | 1. | | | Dilekçe |  | **15 Dakika** |  |  |
|  |  | Verilecek Durum Belgesi | 2. | | | Öğrenci T.C. Kimlik Numarası |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **7** |  |  | Öğrenci İzin Belgesi |  |  | 1. | Veli Tarafından Yazılmış Dilekçe |  | **10 Dakika** |  |  |
|  |  |  |  |  | 1. | | | Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı | 2. | | | Aile Nüfus Kayıt Örneği |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 3. | | | 3. İstenen Aya Ait Maaş Bordrosu |  | **20 Dakika** |  |  |
| **8** | |  |  | (PYBS) ile İlgili İşlemler |  |  |  |
|  |  | 4. | | | Kontenjanla İlgili Belgeler |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5. | | | Bakmakla Yükümlü Olunan Kişilere Ait Beyanname (Gerekiyorsa) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1. | Veli Dilekçesi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **2.** | Sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri. |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Sınıf Yükseltme |  |  | **7 Gün** |  |  |
|  | **9** |  |  |  |  | **3.** | Okul müdürünün başkanlığında sınıf öğretmeni ve bir üst sınıfın öğretmeniyle varsa okul rehber |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | öğretmeninden oluşan komisyonun yapacağı sınavda başarılı olduğunu gösterir belge. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | |  |  | Öğrencilerin, Öğrenci Yetiştirme | 1. | | | Veli Dilekçesi |  |  |  |  |
|  |  | Kurslarından Yararlandırılması |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Veli Tarafından Öğrenci |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **11** |  |  | Davranışlarını Değerlendirme Kurulu |  |  | 1. | Veli itiraz dilekçesi (Kararın tebliğ tarihinden itibaren beş gün içinde) |  | **5 Gün** |  |  |
|  |  |  |  | Kararına İtiraz Etme |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 1. | | Pasaport |  |  |  |  |
| **12** | |  | Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | | 2. | | Öğrenim Vizesi |  | **30 Dakika** | |  |
|  | 3. | | Denklik Belgesi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4. | | Emniyet makamlarından alınacak en az altı aylık ikamet izni |  |  |  |  |
|  | **13** |  | OGES Tercih İşlemleri |  |  | 1. | Velinin şahsen müracaatı |  | **30 Dakika** |  |  |
|  |  |  |  | 2. | Tercih Formu |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | |  | Merkezi Sistem Sınav Sonuçları | | 1. | | Öğrenci veya Velinin Müracaatı |  | **5 Dakika** | |  |
|  | **15** |  | Mazeret İzin İşlemleri |  |  | 1. | MEB Personel İzin Yönetmeliği’ne Uygun Mazeretini Belirten Dilekçe |  | **20 Dakika** |  |  |
|  |  |  |  | 2. | Personel İzin Formu |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** | |  | Sağlık İzin İşlemi | | 1. | | Doktor Raporu |  | **10 Dakika** | |  |
|  |  |  |  |  |  | 1. | Dilekçe |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 2. | Doğum Raporu |  |  |  |  |
|  | **17** |  | Çocuk Yardımından Yararlanma |  |  | **1 Saat** |  |  |
|  |  |  |  | 3. | Nüfus Cüzdan Fotokopisi |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 4. | Tedavi Yardımı Beyannamesi |  |  |  |  |
|  |  |  | Doğum Yardımından Yararlanma ve | | 1. | | Dilekçe |  |  |  |  |
| **18** | |  | 2. | | Doğum Raporu |  | **1 Gün** | |  |
|  | Doğum Sonrası Aylıksız İzin | |  |  |
|  |  |  | 3. | | Nüfus Cüzdan Fotokopisi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 1. | Dilekçe |  |  |  |  |
|  | **19** |  | Hizmet Birleştirme |  |  | 2. | Nüfus Cüzdan Fotokopisi |  | **1 Gün** |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 3. | Hizmeti Belgeleyen Evrak |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1. | | Dilekçe |  |  |  |  |
| **20** | |  | Geçici Görev Yolluğu İşlemi | | 2. | | Görev Olur Yazısı |  | **4 Saat** | |  |
|  |  |  |  |  | 3. | | Rayiç yazısı |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 1. | Dilekçe |  |  |  |  |
|  | **21** |  | Sürekli Görev Yolluğu İşlemi |  |  | 2. | Atama Kararnamesi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 3. | Görevden Ayrılma-Başlama Yazıları |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 4. | Rayiç Yazısı |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1. | | Dilekçe |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2. | | 6 Adet Fotoğraf |  |  |  |  |
| **22** | |  | Emeklilik İşlemleri | | 3. | | Diploma Fotokopisi |  | **1 Gün** | |  |
|  |  |  |  |  | 4. | | Askerlik Terhis Belgesi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 5. | | Hizmet Birleştirme Var ise Evrakı |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 1. | Dilekçe |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 2. | Emeklilik Onayı |  |  |  |  |
|  | **23** |  | Emeklilik Yolluk Talebi |  |  | 3. | Ayrılış Yazısı |  | **20 Dakika** |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 4. | Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 5. | Maaş Bağlandığına Dair Yazı |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. | Dilekçe |  | **Yolluk Durumuna** |  |  |
| **24** |  | Personel Tedavi ve Yolluk Giderleri | 2. | Sevk Belgesi |  |  |  |
|  |  | **Göre** |  |  |
|  |  |  | 3. | Fatura ve Beyanname |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  | Bilgi Edinme | 1. | Dilekçe |  | **15 Gün** |  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **İLK MÜRACAT YERİ** |  |  | **İKİNCİ MÜRACAT YERİ** |
| İsim | **:** | **Abdullah YILMAZ** | İsim | **:** | **Osman ALEMDAR** |
| Unvan | **:** | **Okul Müdürü** | Unvan | **: İlçe Milli Eğitim Müdürü** | |
| Adres | **: Atatürk Mahallesi 781 Sok. No 2** | | Adres | **:** | **Akyol Mahallesi Yusuf KOÇ Cd Yatağan MUĞLA** |
| Telefon | **: 0 252 572 20 72** | | Telefon | **:** | **0252 280 49 50** |
| Faks | **:** |  | Faks | **:** | **0252 280 49 79** |
| e-Posta | **:** |  | e-Posta | **:** | **yatagan48@meb.gov.tr** |
| Web Adresi | **:** | **www.yataganfatih.meb.k12.tr** | Web Adresi | **:** | **www.yatagan.meb.gov.tr** |